



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О создании регионального штаба по реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики

Для обеспечения реализации на территории Донецкой Народной Республики регионального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и достижения целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб по реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о региональном штабе по реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Состав регионального штаба по реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

13 сентября 2025 года

№ 723

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 сентября 2025 г. № 723

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном штабе по реализации регионального проекта
«Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Региональный штаб по реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики (далее - региональный штаб) создан в целях обеспечения согласованности действий исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы) и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации) при реализации регионального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее - региональный проект).

1.2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Региональный штаб является постоянно действующим координационным совещательным органом.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики.

II. Задача и полномочия регионального штаба

2.1. Задачей регионального штаба является формирование системных принципов повышения производительности труда в отраслях экономики и социальной сфере в целях достижения показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта.

2.2. К полномочиям регионального штаба относятся:

2.2.1. Координация деятельности исполнительных органов и организаций при реализации регионального проекта.

2.2.2. Мониторинг достижения показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта.

2.2.3. Выработка предложений по выполнению мероприятий (результатов) и достижению показателей регионального проекта.

2.2.4. Мониторинг и прогнозирование развития ситуации при возникновении угрозы невыполнения мероприятий (результатов) и недостижения показателей регионального проекта.

2.2.5. Иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

III. Права регионального штаба

3.1. Региональный штаб имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции регионального штаба.

3.1.2. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные органы), исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления), организаций, которые заинтересованы в реализации регионального проекта, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба, в целях дальнейшего рассмотрения такой информации.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами, исполнительными органами (подведомственными им учреждениями), органами местного самоуправления (подведомственными им учреждениями), организациями по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба.

3.1.5. Направлять в территориальные органы, исполнительные органы, органы местного самоуправления, организации предложения по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба.

3.1.6. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, исполнительных органов, не являющихся членами регионального штаба, органов местного самоуправления, организаций, являющихся участниками регионального проекта, иных организаций, специалистов и экспертов, а также других лиц для обсуждения вопросов, рассматриваемых на соответствующем заседании.

3.1.7. Давать поручения исполнительным органам по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба, и обеспечивать контроль исполнения таких поручений.

3.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами.

IV. Порядок деятельности регионального штаба

4.1. В состав регионального штаба входят председатель регионального штаба, его заместитель, ответственный секретарь и члены регионального штаба. Персональный состав регионального штаба утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

4.2. Руководство деятельностью регионального штаба осуществляет его председатель.

В период временного отсутствия председателя регионального штаба его полномочия осуществляет заместитель председателя регионального штаба.

4.3. Организация работы по подготовке проведения заседаний регионального штаба возлагается на его ответственного секретаря.

4.4. Формой работы регионального штаба являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению его председателя, но не реже одного раза в квартал.

4.5. В случае необходимости заседания регионального штаба могут проводиться в формате видео-конференц-связи.

4.6. Председатель регионального штаба определяет дату, время и место проведения заседания регионального штаба, а также утверждает повестку дня соответствующего заседания.

4.7. Информирование о созыве заседания регионального штаба осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения заседания регионального штаба, а также о повестке дня соответствующего заседания.

4.8. Материалы для рассмотрения на заседании регионального штаба представляются его членам секретарем регионального штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого заседания путем направления в виде официальных писем или посредством электронной почты. Указанные материалы должны содержать информацию по рассматриваемому вопросу и список предполагаемых участников заседания регионального штаба.

4.9. В заседаниях регионального штаба принимают участие его члены, представители территориальных органов, исполнительных органов, не являющиеся членами регионального штаба, органов местного самоуправления, организаций, являющихся участниками регионального проекта, либо иные лица по приглашению председателя регионального штаба.

4.10. Заседание регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.11. Право голоса имеют только члены регионального штаба.

4.12. Решения регионального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального штаба.

4.13. Решения регионального штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании регионального штаба и ответственным секретарем регионального штаба в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания.

V. Полномочия председателя, ответственного секретаря и членов регионального штаба

5.1. Председатель регионального штаба:

5.1.1. Проводит заседания регионального штаба.

5.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности регионального штаба.

5.1.3. Утверждает повестку дня заседаний регионального штаба.

5.1.4. Принимает решение о привлечении представителей исполнительных органов, а также иных специалистов и экспертов, имеющих опыт решения задач, относящихся к компетенции регионального штаба.

5.1.5. Осуществляет контроль хода исполнения решений регионального штаба.

5.1.6. Выполняет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности регионального штаба.

5.2. Ответственный секретарь регионального штаба:

5.2.1. Информировать участников заседания регионального штаба о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания.

5.2.2. Формирует повестку дня заседания регионального штаба.

5.2.3. Обеспечивает членов регионального штаба материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания регионального штаба.

5.2.4. Оформляет протокол заседания регионального штаба и осуществляет рассылку копий подписанного протокола членам регионального штаба.

5.2.5. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение заседаний регионального штаба.

5.3. Члены регионального штаба:

5.3.1. Принимают участие в заседаниях регионального штаба.

5.3.2. Выступают с докладами на заседаниях регионального штаба.

5.3.3. Вносят предложения и голосуют по вопросам повестки дня заседания регионального штаба.

5.3.4. В случае несогласия с принятым решением регионального штаба вправе письменно излагать свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу соответствующего заседания.

5.4. При отсутствии возможности принять участие в заседании член регионального штаба обязан известить об этом ответственного секретаря регионального штаба не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 сентября 2025 г. № 723

СОСТАВ

**регионального штаба по реализации регионального проекта
«Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики**

- | | |
|------------------------------------|---|
| ПУШИЛИН
Денис
Владимирович | - Глава Донецкой Народной Республики,
председатель регионального штаба; |
| ЕЖИКОВ Владимир
Владимирович | - заместитель Председателя Правительства
Донецкой Народной Республики, заместитель
председателя регионального штаба; |
| ЕФИМОВ
Александр
Анатольевич | - временно исполняющий обязанности министра
экономического развития Донецкой Народной
Республики, ответственный секретарь
регионального штаба. |

Члены регионального штаба:

- | | |
|--|---|
| БЕЛОГЛАЗОВ
Александр
Александрович | - начальник управления инвестиционной политики
и формирования инвестиционного климата
Министерства экономического развития Донецкой
Народной Республики; |
| СМИРНОВА
Алина
Анатольевна | - начальник отдела формирования инвестиционного
климата Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики; |
| ЦЕРУНЯН
Ирина
Эдвардовна | - ведущий советник отдела формирования
инвестиционного климата Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики; |
| РИДОШ
Александр
Михайлович | - директор Департамента анализа и регионального
развития Администрации Главы и Правительства
Донецкой Народной Республики; |

ПОЛОВЯН Олег Владимирович	- заместитель директора Департамента анализа и регионального развития Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;
ВОРОНИНА Елена Львовна	- директор департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики;
ГУРИЧЕВА Юлия Олеговна	- начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики;
ЧАБАНОВА Юлия Викторовна	- начальник отдела планирования и организации дорожных работ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики;
ДВОРЕЧЕНЕЦ Александр Юрьевич	- начальник отдела железнодорожного транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики;
ЕФРЕМОВА Ольга Владимировна	- начальник управления гражданской службы, делопроизводства и архивов Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;
ГОЛОВКО Александр Иванович	- заместитель министра спорта и туризма Донецкой Народной Республики;
САЕНКО Светлана Сергеевна	- начальник управления занятости населения Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики;
ЯКЕЛЬ Алексей Олегович	- начальник управления профессионального образования и развития кадров Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
НАЗАРОВА Людмила Ивановна	- заведующий сектором проектной деятельности Министерства культуры Донецкой Народной Республики;
ЛУГОВАЯ Любовь Юрьевна	- руководитель автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);

ТЕРЕБОВ
Виталий
Владимирович

- руководитель регионального центра компетенций автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию).
-