



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

У К А З

О прохождении стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев» в исполнительных органах Донецкой Народной Республики

В целях определения механизма организационно-технического и иного обеспечения прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев», а также назначения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки (практики) в исполнительных органах Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев» в исполнительных органах Донецкой Народной Республики.

2. Определить, что:

2.1. Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики является исполнительным органом Донецкой Народной Республики, ответственным за координацию организации государственными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, государственными корпорациями (компаниями), общероссийскими общественными объединениями и иными организациями Донецкой Народной Республики стажировки (практики) для участников специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее - программа).

2.2. Исполнительные органы Донецкой Народной Республики осуществляют организацию стажировки (практики) для участников программы за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах доведенных лимитов на соответствующий финансовый год.

3. Рекомендовать государственным органам Донецкой Народной Республики (за исключением исполнительных органов Донецкой Народной Республики), органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, государственным корпорациям (компаниям), общероссийским общественным объединениям и иным организациям Донецкой Народной Республики руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Указом, при прохождении стажировки (практики) участниками программы в соответствующих органах (организациях).

4. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

13 сентября 2025 года

№ 722

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 сентября 2025 г. № 722

ПОРЯДОК **прохождения стажировки (практики) участниками специальной** **программы обучения кадров «Время героев» в исполнительных органах** **Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов надлежащего организационно-технического и иного обеспечения проведения стажировки (практики) в исполнительных органах Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы), а также назначения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки (практики), в таких органах.

2. Стажировка (практика) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» является частью специальной программы обучения кадров «Время героев», реализуемой Высшей школой государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно - стажировка, программа, Президентская академия).

3. Стажировка проводится в целях содействия профессиональному развитию участников программы (далее - стажеры), формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в сфере государственного управления в соответствии с индивидуальными планами (программами) стажировки (далее - план стажировки).

4. При прохождении стажировки в исполнительных органах осуществляется наставничество.

5. Наставником является должностное лицо, наделенное соответствующим статусом в рамках программы, замещающее должность в исполнительном органе.

6. Направление стажеров в исполнительные органы осуществляется федеральным государственным органом, в котором они проходят государственную службу (далее - уполномоченный государственный орган).

7. В целях организации проведения стажировки исполнительный орган:

7.1. Определяет в отношении каждого стажера с учетом мнения его наставника лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки (далее - ответственное лицо).

7.2. Организует проход стажеров в здания (помещения), занимаемые исполнительным органом, в целях выполнения плана стажировки.

7.3. Обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в зданиях (помещениях), занимаемых исполнительным органом, соблюдение стажерами требований служебного распорядка и (или) правил внутреннего трудового распорядка в исполнительном органе, требований иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность такого исполнительного органа, а также установленных правил охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм, гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности.

7.4. Предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и техническими средствами в целях выполнения плана стажировки.

7.5. Обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет и информационным ресурсам (информационным системам) в целях выполнения плана стажировки.

7.6. Знакомит стажеров с особенностями прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, деятельности структурных подразделений исполнительного органа.

7.7. Обеспечивает принятие (издание) правовых актов исполнительного органа, необходимых для организации прохождения стажировки, а также определяет полномочия и функции ответственного лица, иных должностных лиц, структурных подразделений исполнительного органа, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению.

7.8. Определяет перечень нормативных правовых актов и иных документов исполнительного органа, необходимых для ознакомления стажеров под подпись при прохождении стажировки, и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым стажерам предоставляется доступ в целях выполнения плана стажировки.

7.9. Осуществляет иные меры, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

8. При организации прохождения стажировки в исполнительном органе ответственное лицо:

8.1. С учетом предложений наставника формирует и направляет в Президентскую академию проект плана стажировки, а также предложения по его актуализации (при необходимости).

8.2. В пределах полномочий организует деятельность исполнительного органа и его должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению.

8.3. Оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с планом стажировки.

8.4. Осуществляет контроль выполнения стажером плана стажировки и обеспечивает представление в Президентскую академию промежуточного и итогового отчетов о прохождении стажировки в порядке и сроки, которые установлены Президентской академией.

8.5. Организует осуществление иных мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

9. При организации проведения стажировки исполнительный орган в соответствии с действующим законодательством вправе:

9.1. Привлекать к осуществлению мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком, иные государственные органы Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организации, общественные объединения или их должностных лиц (по согласованию с такими органами, организациями или объединениями).

9.2. Обеспечивать наделение стажеров полномочиями советников (помощников) наставника или иных должностных лиц исполнительного органа (при условии безвозмездного осуществления указанных полномочий).

9.3. Безвозмездно предоставлять стажерам жилые помещения для проживания в период прохождения стажировки.

9.4. Обеспечивать бесплатный проезд или безвозмездно предоставлять стажерам транспортные средства для передвижения в месте проведения стажировки и иных населенных пунктах в соответствии с планом стажировки в период ее прохождения.

9.5. Оказывать иное содействие уполномоченному государственному органу и Президентской академии в реализации их полномочий.

10. При организации проведения стажировки не допускается:

10.1. Принимать в отношении стажеров решения, несовместимые со статусом военнослужащего, государственного гражданского служащего или сотрудника, проходящего государственную службу иных видов.

10.2. Осуществлять планирование и организацию выезда стажеров за пределы территории Российской Федерации.

10.3. Осуществлять планирование и организацию без согласования с уполномоченным государственным органом выезда стажеров за пределы территории Донецкой Народной Республики.

10.4. Привлекать стажеров к работе со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

11. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов об организации проведения стажировки осуществляется исполнительным органом самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
