



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О создании межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также в целях оперативного и комплексного решения вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Ежикова Владимира Владимировича.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

22 ноября 2024 года

№ 610

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 22 ноября 2024 г. № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по решению вопросов
в сфере обращения с отходами производства и потребления,
в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Донецкой Народной Республики (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики при решении вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО), на территории Донецкой Народной Республики.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Координация деятельности и обеспечение эффективного взаимодействия органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО.

2.1.2. Анализ ситуации в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО, и формирование предложений по совершенствованию законодательства в сфере обращения с ТКО.

2.1.3. Содействие развитию системы обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО.

2.2. Функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Подготовка и обсуждение предложений, направленных на совершенствование государственной политики в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО.

2.2.2. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организаций по решению проблемных вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО.

2.2.3. Оценка эффективности мер государственного регулирования в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО.

2.2.4. Разработка предложений по созданию условий для привлечения частных инвестиций в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО, в целях обеспечения развития инфраструктуры по обработке, утилизации и обезвреживанию ТКО.

2.2.5. Разработка мер организационного, финансово-экономического и правового характера, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО, на территории Донецкой Народной Республики.

2.2.6. Подготовка рекомендаций по разработке государственных программ в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО, на территории Донецкой Народной Республики.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, а также представителей предприятий по обращению с ТКО в Донецкой Народной Республике, общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.2. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, государственных и иных организаций, представителей научного экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.3. Запрашивать документы (их копии) и информацию у государственных органов Донецкой Народной Республики, администраций муниципальных образований, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) посредством направления запросов от имени Рабочей группы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.4. Рассматривать разногласия между членами Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции, и по результатам рассмотрения принимать соответствующие решения.

IV. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

Вопросы об изменении состава Рабочей группы рассматриваются на заседании Рабочей группы.

Члены Рабочей группы включаются в ее состав по предложению председателя, заместителя председателя или членов Рабочей группы.

Член Рабочей группы может быть исключен из ее состава по предложению органа (организации), представителем которого (которой) он является.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, который:

4.2.1. Определяет дату, время, место, повестку дня заседания Рабочей группы.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

4.2.3. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных организаций Донецкой Народной Республики, представителей научных, общественных и иных организаций, в том числе средств массовой информации, а также представителей бизнес-сообществ.

4.2.4. Утверждает повестку дня, протокол заседания Рабочей группы.

4.2.5. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы.

4.2.6. Осуществляет контроль исполнения решений Рабочей группы.

4.2.7. Подписывает от имени Рабочей группы решения, отчеты, доклады и иные документы Рабочей группы.

4.2.8. Осуществляет созыв и проведение заседаний Рабочей группы.

4.2.9. Дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

4.3. В случае отсутствия председателя Рабочей группы исполнение его функций возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

4.4.1. Осуществляет организационную и техническую работу.

4.4.2. Выполняет поручения председателя Рабочей группы.

4.4.3. Взаимодействует с членами Рабочей группы.

4.4.4. В случае необходимости организует взаимодействие Рабочей группы с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организациями.

4.4.5. Формирует повестку дня заседания Рабочей группы и представляет ее председателю Рабочей группы для утверждения.

4.4.6. Информировывает членов Рабочей группы о дате, времени, месте, повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает направление им материалов к заседанию.

4.4.7. Организует проведение заседаний Рабочей группы и своевременную подготовку проектов решений по вопросам, рассматриваемым на соответствующем заседании, а также справочные материалы по ним.

4.4.8. Информировывает членов Рабочей группы о принятых решениях.

4.4.9. Ведет учет решений Рабочей группы и контроль их исполнения.

4.4.10. Оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.6. Члены Рабочей группы принимают участие в заседаниях Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании лично он вправе представить председателю Рабочей группы предложения по вопросам повестки дня соответствующего заседания в письменной форме, направив их по почте либо по электронным каналам связи.

4.7. Члены Рабочей группы:

4.7.1. Принимают участие в деятельности Рабочей группы.

4.7.2. Осуществляют подготовку предложений и других материалов и направляют их секретарю Рабочей группы для обсуждения на заседаниях.

4.7.3. Вносят предложения в план работы и порядок проведения заседаний Рабочей группы.

4.7.4. Участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и разработке решений по ним.

4.8. В заседаниях Рабочей группы имеют право принимать участие приглашенные председателем Рабочей группы или его заместителем представители государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), а также другие заинтересованные лица.

V. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Проведение заседания Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Решения Рабочей группы, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на ее заседаниях.

5.6. В случае невозможности участия в заседании по объективным причинам члены Рабочей группы обязаны незамедлительно проинформировать об этом председателя Рабочей группы.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы. Копии протоколов заверяются секретарем Рабочей группы и направляются ее членам.

5.11. Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), а также других заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Рабочей группы, которые подписываются секретарем Рабочей группы.

5.12. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.13. В протоколе заседания Рабочей группы в обязательном порядке указываются:

5.13.1. Дата, время и место проведения заседания.

5.13.2. Лица, присутствующие на заседании.

5.13.3. Принятые решения.

5.14. Документационное, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 22 ноября 2024 г. № 610

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по решению вопросов
в сфере обращения с отходами производства и потребления,
в том числе с твердыми коммунальными отходами,
на территории Донецкой Народной Республики**

1. Пушилин Денис Владимирович - Глава Донецкой Народной Республики, председатель межведомственной рабочей группы.
2. Ежиков Владимир Владимирович - заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, заместитель председателя межведомственной рабочей группы.
3. Секретарь межведомственной рабочей группы.
4. Члены Межведомственной рабочей группы:
 - 4.1. Представитель Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики*.
 - 4.2. Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики*.
 - 4.3. Представитель Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики.
 - 4.4. Представитель Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики.
 - 4.5. Представитель Министерства финансов Донецкой Народной Республики.
 - 4.6. Представитель Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики*.
 - 4.7. Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике (по согласованию).

4.8. Представитель Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Донецкой Народной Республике (по согласованию).

4.9. Представитель Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ».

4.10. Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (по запросу межведомственной рабочей группы).

* До создания исполнительных органов Донецкой Народной Республики в соответствии с Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» полномочия членов межведомственной рабочей группы осуществляют представители органов Донецкой Народной Республики, выполняющих функции таких исполнительных органов согласно части 6 статьи 8 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики».
