



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в целях обеспечения общественного контроля деятельности исполнительных органов Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 4 статьи 53, статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение об общественном совете при исполнительном органе Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

10 апреля 2025 года

№ 283

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 10 апреля 2025 г. № 283

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при исполнительном органе
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ) и определяет компетенцию, порядок формирования и осуществления деятельности общественного совета при исполнительном органе Донецкой Народной Республики (далее соответственно - общественный совет, исполнительный орган).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в том числе приказами исполнительного органа, а также настоящим Типовым положением.

1.4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности исполнительного органа, в том числе осуществление общественного контроля такой деятельности в формах и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи исполнительного органа с гражданами, общественными объединениями и иными организациями.

2.1.3. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности исполнительного органа.

2.1.4. Организация и осуществление совместных действий исполнительного органа и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности исполнительного органа.

2.1.5. Рассмотрение и поддержка инициатив общественных объединений в сфере деятельности исполнительного органа, а также разработка рекомендаций для исполнительного органа в указанной сфере по повышению эффективности его деятельности.

2.1.6. Информирование граждан и общественных объединений по основным направлениям деятельности исполнительного органа в установленной сфере и деятельности общественного совета.

2.1.7. Осуществление контроля реализации решений общественного совета.

2.2. В целях реализации возложенных на него основных задач общественный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку предложений для исполнительного органа по вопросам его деятельности, а также разрабатывает рекомендации по повышению эффективности такой деятельности.

2.2.2. Принимает участие в:

- 1) обсуждении годовых планов работы исполнительного органа;
- 2) обсуждении отчетов исполнительного органа о реализации государственных программ Донецкой Народной Республики;
- 3) мероприятиях исполнительного органа антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета.

2.2.3. Рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительного органа и его должностных лиц для разработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2.2.4. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, подготавливаемые исполнительным органом.

2.2.5. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности исполнительного органа.

2.2.6. Разрабатывает предложения по развитию добровольчества (волонтерства) в соответствии с компетенцией исполнительного органа.

2.2.7. Осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Формирование общественного совета осуществляется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, достигших возраста 18 лет, с опытом работы в сфере деятельности исполнительного органа. Такие граждане не должны иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

3.2. Дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы и участия в деятельности совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности исполнительного органа, которые предъявляются к кандидатам в члены общественного совета, могут быть установлены исполнительным органом.

3.3. В состав общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона № 212-ФЗ.

3.4. Состав общественного совета формируется с учетом консультаций с Общественной палатой Донецкой Народной Республики (далее - Общественная палата) в количестве не менее 5 человек из числа лиц, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Донецкой Народной Республики, а также Общественной палатой.

3.5. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем исполнительного органа по собственной инициативе, по поручению Главы Донецкой Народной Республики или предложению Совета Общественной палаты.

3.6. Создание (формирование) общественного совета по предложению Совета Общественной палаты осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления соответствующего предложения.

3.7. В целях создания (формирования) состава общественного совета исполнительный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее - уведомление).

3.8. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

3.8.1. Порядок создания (формирования) общественного совета.

3.8.2. Срок направления предложений относительно кандидатов в члены общественного совета.

3.8.3. Адрес для направления предложений, указанных в подпункте 3.8.2 настоящего пункта.

3.8.4. Условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, а также требования, предъявляемые к ним.

3.9. Одновременно с размещением уведомления на официальном сайте исполнительного органа аналогичное уведомление с предложением о таком размещении на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляется в Совет Общественной палаты.

3.10. Кандидаты в члены общественного совета направляют в срок и по адресу, которые установлены исполнительным органом в уведомлении:

3.10.1. Заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

3.10.2. Анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

3.10.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению.

3.10.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению 4 к настоящему Типовому положению.

3.11. В зависимости от субъектов выдвижения, указанных в пункте 3.4 настоящего Типового положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также решение о выдвижении Советом Общественной палаты соответствующего кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Донецкой Народной Республики.

3.12. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Типового положения, и осуществления отбора кандидатов в члены общественного совета в исполнительном органе на основании решения его руководителя создается конкурсная комиссия в количестве трех государственных гражданских служащих такого органа.

3.13. Персональный состав конкурсной комиссии, положение о ней и порядок ее работы определяются руководителем исполнительного органа.

3.14. Персональный состав общественного совета и положение о нем, разработанное в соответствии с настоящим Типовым положением, утверждаются приказом исполнительного органа по согласованию с Советом Общественной палаты и с учетом особенностей деятельности такого органа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений относительно кандидатов в члены общественного совета.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Типового положения, исполнительный орган размещает информацию о персональном составе общественного совета на своем официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

3.16. Срок полномочий общественного совета составляет 3 года со дня утверждения его персонального состава.

3.17. Не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета руководитель исполнительного органа инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом.

3.18. Руководитель исполнительного органа вправе инициировать процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом, в случае, когда три следующих подряд заседания общественного совета не являются правомочными в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Типового положения. В указанном случае полномочия действующего состава общественного совета досрочно прекращаются со дня проведения первого заседания общественного совета в новом составе.

IV. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

4.2. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

4.3. Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

4.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. По решению председателя общественного совета либо одной трети его членов может быть проведено внеочередное заседание.

4.6. Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

4.7. Проведение заседания осуществляет председатель общественного совета или по его поручению - заместитель председателя. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем по согласованию с руководителем исполнительного органа.

4.8. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

4.9. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.10. Члены общественного совета, выразившие несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания общественного совета и приобщается к протоколу такого заседания.

4.11. Копия протокола с учетом особого мнения в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания общественного совета направляется руководителю исполнительного органа.

4.12. По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования, порядок проведения которого утверждается приказом исполнительного органа.

4.13. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.14. Председатель общественного совета:

4.14.1. Представляет общественный совет в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных объединениях и организациях.

4.14.2. Определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях общественного совета.

4.14.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета.

4.14.4. Формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания общественного совета, а также состав иных лиц, приглашаемых на его заседание.

4.14.5. Взаимодействует с руководителем исполнительного органа по вопросам реализации решений общественного совета.

4.14.6. Принимает в случае необходимости решение о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии им решения.

4.14.7. Осуществляет решение иных вопросов в установленной сфере деятельности общественного совета.

4.15. В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.16. Секретарь общественного совета:

4.16.1. Осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания общественного совета и протокола такого заседания.

4.16.2. Организует текущую деятельность общественного совета.

4.16.3. Координирует деятельность членов общественного совета.

4.16.4. Информировывает членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах деятельности общественного совета.

4.16.5. Обеспечивает во взаимодействии с исполнительным органом подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня такого заседания.

4.16.6. Осуществляет решение иных вопросов по поручению председателя общественного совета.

4.17. В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению его председателя.

4.18. Члены общественного совета:

4.18.1. Принимают участие в мероприятиях, которые проводятся общественным советом, а также в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях.

4.18.2. Вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета.

4.18.3. Высказывают свое мнение по существу вопросов, рассматриваемых на заседании общественного совета.

4.18.4. Обладают равными правами при рассмотрении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.18.5. Входят в состав конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и урегулированию конфликта интересов, которые образованы в исполнительном органе.

4.19. Члены общественного совета обязаны принимать личное участие в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.20. Член общественного совета исключается из его состава в случае:

4.20.1. Смерти.

4.20.2. Признания такого лица недееспособным на основании решения суда.

4.20.3. Признания судом такого лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

4.20.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета.

4.20.5. Прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

4.20.6. Несоблюдения требований, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона № 212-ФЗ.

4.20.7. Наличия письменного заявления о выходе из состава общественного совета (со дня регистрации такого заявления).

4.20.8. Систематического неисполнения членом общественного совета функций, предусмотренных настоящим Типовым положением.

4.20.9. Выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики на постоянное место жительства.

4.20.10. Систематического отсутствия члена общественного совета на его заседаниях без уважительной причины три раза подряд в течение календарного года.

4.20.11. Приостановления либо прекращения полномочий члена Общественной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.20.12. Возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящему длительный и необратимый характер (распространяющемуся на весь срок полномочий члена общественного совета).

4.21. Уважительными причинами отсутствия члена общественного совета на его заседаниях являются:

4.21.1. Документально подтвержденный факт временной нетрудоспособности.

4.21.2. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушки, бабушки, внуков).

4.21.3. Пребывание в отпуске и служебной командировке.

4.21.4. Заключение брака.

4.21.5. Обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.22. В случае, предусмотренном подпунктом 4.20.7 пункта 4.20 настоящего Типового положения, член общественного совета направляет в адрес руководителя исполнительного органа, при котором создан такой совет, письменное заявление о выходе из его состава.

4.23. При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 4.20.1-4.20.6, 4.20.8-4.20.12 пункта 4.20 настоящего Типового положения, решение об исключении члена общественного совета из его состава принимается общественным советом на ближайшем заседании.

4.24. В случае исключения члена общественного совета из его состава по основаниям, предусмотренным пунктом 4.20 настоящего Типового положения, новый член общественного совета включается в его состав в порядке, установленном пунктами 3.7-3.15 настоящего Типового положения.

4.25. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, Общественной палаты, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов.

4.26. Присутствие лиц, указанных в пункте 4.25 настоящего Типового положения, на заседании общественного совета обеспечивается в порядке, установленном исполнительным органом.

4.27. В целях реализации возложенных на него основных задач общественный совет имеет право создавать рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции общественного совета.

4.28. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивается исполнительным органом. Документы общественного совета включаются в документальный фонд обеспечивающего исполнительного органа и отражаются в номенклатуре дел отдельным разделом.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликтом интересов признается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на него влияет или может повлиять на надлежащее осуществление полномочий таким членом, а также при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда указанным законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на надлежащее осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения таким членом доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30-го апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и руководителя исполнительного органа об отсутствии у таких членов конфликта интересов, а новые члены общественного совета - при их включении в его состав.

5.4. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, такой член обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

5.5. В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме руководителя исполнительного органа.

5.6. Председатель общественного совета или руководитель исполнительного органа, если им стало известно о возникновении у члена общественного совета или его председателя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию:

5.6.1. В случае возникновения у члена общественного совета или его председателя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящему частный и обратимый характер, такой член или председатель отстраняется от участия в обсуждении вопросов, связанных с причиной возникновения конфликта интересов, в том числе по собственной инициативе.

5.6.2. В случае возникновения у члена общественного совета или его председателя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящему длительный и необратимый характер (распространяющемуся на весь срок полномочий), полномочия такого члена или председателя подлежат досрочному прекращению.

VI. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. На официальном сайте исполнительного органа создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

6.2. В разделе, указанном в пункте 6.1 настоящего Типового положения, подлежит обязательному размещению следующая информация:

6.2.1. Положение об общественном совете.

6.2.2. Состав общественного совета.

6.2.3. Повестка дня заседания общественного совета (в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения соответствующего заседания).

6.2.4. Протоколы заседаний общественного совета (в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания).

6.2.5. Решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля.

6.2.6. Другая информация о сфере деятельности общественного совета.

6.3. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается его председателем.

VII. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

7.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах:

7.1.1. Общественной экспертизы.

7.1.2. Общественного обсуждения.

7.1.3. Общественных (публичных) слушаний.

7.1.4. В иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 212-ФЗ.

7.2. Общественный совет самостоятельно определяет формы общественного контроля в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

7.3. Общественным советом устанавливается порядок организации и проведения общественной экспертизы, а также порядок общественного обсуждения и проведения общественных (публичных) слушаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовому положению
об общественном совете
при исполнительном органе
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3.10.1 пункта 3.10)

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в общественный совет**

при _____
(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при _____
(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

(далее - общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю согласие на вхождение в состав общественного совета.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в члены общественного совета;
 - 2) согласие на обработку персональных данных;
 - 3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - 4) решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета
- (копию письма _____,
(наименование должности руководителя организации))

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Типовому положению
об общественном совете
при исполнительном органе
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3.10.2 пункта 3.10)

ФОРМА

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета

при

_____ (наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный номер телефона	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование образовательной организации	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Типовому положению
об общественном совете
при исполнительном органе
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3.10.3 пункта 3.10)

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

дата рождения: « _____ » _____ года; основной документ,
удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, его серия и номер)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, которые определены Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики в дательном падеже)

расположенному (ой) по адресу: _____

(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных
в анкете кандидата в члены общественного совета при _____

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

в целях образования общественного совета при _____

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

(далее - общественный совет).

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, их передачу по запросам органов государственной власти Донецкой Народной Республики в рамках осуществления полномочий указанных органов с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту таких персональных данных от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, которые регламентируют представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей их обработки.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Типовому положению
об общественном совете
при исполнительном органе
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3.10.4 пункта 3.10)

ФОРМА

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии),

_____ ,
контактный номер телефона, адрес электронной почты или

_____ ,
почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие
на распространение _____

(наименование, адрес, указанный в Едином

_____ ,
государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,

_____ ,
основной государственный регистрационный номер,

_____ ,
если он известен субъекту персональных данных)

моих персональных данных в целях размещения информации обо мне на

_____ ,
(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https),
сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых будут
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными
субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение их передачи только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	фотография				
	иная информация субъекта персональных данных:				
	1. ...				
	2. ...				
	3. ...				

Целью обработки персональных данных является обеспечение доступа пользователей информации к сведениям о персональном составе общественного совета при _____

(наименование исполнительного органа

_____ Донецкой Народной Республики)

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)