



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 8 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 50 «О Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕНСИОННОМ ФОНДЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Правительству Донецкой Народной Республики в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа утвердить Порядок осуществления проверок относительно обоснованности выдачи, правильности оформления и достоверности сведений, представленных для назначения (перерасчета) пенсий, использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«3» июня 2020 года

№ 220

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы  
Донецкой Народной Республики  
от «3» Июля 2020 г. № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕНСИОННОМ ФОНДЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **I. Общие положения**

**1.1. ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** (далее – Пенсионный фонд) является государственным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом – Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики, созданным в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 50 «О Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики».

Пенсионный фонд создан в порядке реорганизации путем преобразования в государственное учреждение на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 50 «О Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики».

Пенсионный фонд является правопреемником прав, обязанностей, имущества и баз данных Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, образованного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 21 ноября 2014 года № 43-1 «Об образовании Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики».

**1.2. Пенсионный фонд и его территориальные управления** составляют единую централизованную систему органов управления средствами государственного внебюджетного фонда – Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, предназначенными для общеобязательного пенсионного страхования в Донецкой Народной Республике.

**1.3. Территориальные управления Пенсионного фонда** являются юридическими лицами, создаются, реорганизовываются и ликвидируются по решению Пенсионного фонда.

**1.4. Пенсионный фонд** в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

**1.5. Пенсионный фонд** находится в ведении Правительства Донецкой Народной Республики.

1.6. Координацию деятельности Пенсионного фонда осуществляет Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.7. Пенсионный фонд осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные управления во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения.

1.8. Пенсионный фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своих функций, а также свою символику.

1.9. Предельная численность и фонд оплаты труда работников Пенсионного фонда, включая его территориальные управления, утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики.

1.10. Структура и штатное расписание Пенсионного фонда утверждаются Управляющим Пенсионным фондом по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.11. Структура, штатные расписания и сметы расходов территориальных управлений утверждаются Управляющим Пенсионным фондом.

1.12. Руководители, заместители руководителей и главные бухгалтеры территориальных управлений назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Пенсионным фондом.

1.13. Имущество Пенсионного фонда является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Пенсионным фондом на праве оперативного управления.

1.14. Полное наименование Пенсионного фонда: **ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

1.15. Сокращенное наименование Пенсионного фонда: ПФ ДНР.

1.16. Местонахождение Пенсионного фонда: Донецкая Народная Республика, 83048, город Донецк, Киевский район, улица Университетская, дом 91.

## **II. Задачи и функции Пенсионного фонда**

2.1. Основными задачами Пенсионного фонда являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

2.1.2. Управление средствами бюджета государственного внебюджетного фонда – Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Пенсионного фонда).

2.2. На Пенсионный фонд может быть возложено выполнение других задач в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.3. Пенсионный фонд в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает проект бюджета Пенсионного фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Пенсионного фонда за отчетный финансовый год и представляет их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

2.3.2. Осуществляет распределение финансовых ресурсов при исполнении бюджета Пенсионного фонда.

2.3.3. Осуществляет установленные бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Пенсионного фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3.4. Назначает пенсии (осуществляет перерасчет); организует выплату пенсий, пособий на погребение и других выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3.5. Выдает пенсионные удостоверения.

2.3.6. Обеспечивает использование сведений о застрахованных лицах для назначения (перерасчета) пенсий.

2.3.7. Осуществляет в пределах полномочий контроль использования средств, предназначенных для выплаты пенсий, пособий на погребение и других выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной

Республики, а также на содержание аппарата территориальных управлений Пенсионного фонда.

2.3.8. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к компетенции Пенсионного фонда.

2.3.9. Вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики по усовершенствованию законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность Пенсионного фонда или относящихся к сферам его деятельности.

2.3.10. По поручению Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательства Донецкой Народной Республики в сфере пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

2.3.11. В пределах полномочий издает акты организационно-распорядительного характера, в том числе совместно с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, организывает и контролирует их выполнение.

2.3.12. Изучает и анализирует ситуацию в сфере пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

2.3.13. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по вопросам применения законодательства, относящегося к компетенции Пенсионного фонда.

2.3.14. В целях реализации полномочий, возложенных на Пенсионный фонд, осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики.

2.3.15. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Пенсионного фонда, его территориальных управлений.

2.3.16. В пределах полномочий выполняет функции управления государственным имуществом, переданным в оперативное управление Пенсионного фонда.

2.3.17. Организовывает, координирует и контролирует работу территориальных управлений относительно:

назначения (перерасчета) пенсий, оформления выплаты пенсий и пособий на погребение, других выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

обеспечения финансирования выплаты пенсий, пособий на погребение и других выплат, которые осуществляются за счет средств бюджета Пенсионного фонда;

использования сведений о застрахованных лицах для назначения (перерасчета) пенсий;

обеспечения соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, гражданами, иностранными гражданами и лицами без гражданства, которые на законных основаниях находятся на территории Донецкой Народной Республики, требований нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики о пенсионном страховании, пенсионном обеспечении;

осуществления контроля использования средств, предназначенных для выплаты пенсий, пособий на погребение, других выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, а также обоснованности выдачи, правильности оформления, достоверности сведений, предоставленных для назначения (перерасчета) пенсий;

учета средств Пенсионного фонда, ведения статистической и бухгалтерской отчетности.

2.3.18. Осуществляет другие функции, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.4. В целях организации своей деятельности Пенсионный фонд:

2.4.1. Проводит кадровую политику, организовывает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы.

2.4.2. Организовывает планово-финансовую работу, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета в аппарате Пенсионного фонда, его территориальных управлениях.

2.4.3. Организовывает ведение делопроизводства и архива в аппарате Пенсионного фонда, его территориальных управлениях.

### **III. Права и обязанности**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Пенсионный фонд имеет право:

3.1.1. Получать на безвозмездной основе от органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, вида деятельности и от физических лиц – предпринимателей сведения, связанные с начислением, исчислением и уплатой страховых взносов, а также другие сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Пенсионный фонд.

3.1.2. Осуществлять проверки относительно обоснованности выдачи, правильности оформления и достоверности сведений, предоставленных для назначения (перерасчета) пенсий, использования средств Пенсионного фонда в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики; получать от предприятий, учреждений, организаций необходимые объяснения, справки и сведения, копии документов по вопросам, которые возникают во время проведения таких мероприятий.

3.1.3. Пользоваться соответствующими информационными системами и базами данных государственных органов, а также действующими и архивными электронными базами, имеющимися в распоряжении Пенсионного фонда.

3.1.4. Инициировать вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства, связанного с деятельностью Пенсионного фонда.

3.1.5. Осуществлять взыскание излишне выплаченных средств.

3.1.6. Созывать совещания, образовывать комиссии и рабочие группы, проводить семинары по вопросам, относящимся к компетенции Пенсионного фонда.

3.1.7. Определять участников бюджетного процесса при формировании и использовании средств бюджета Пенсионного фонда и их полномочия в бюджетном процессе.

3.1.8. Получать займы на покрытие временных кассовых разрывов, связанных с выплатой пенсий, пособий на погребение и других выплат,



предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, в установленном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

3.1.9. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для выполнения задач, возложенных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики на Пенсионный фонд, соответствует этим задачам и отвечает компетенции Пенсионного фонда.

3.1.10. В случаях и в порядке, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, применять финансовые санкции (штраф, пени) и административные взыскания.

3.2. Пенсионный фонд обязан:

3.2.1. Осуществлять управление средствами бюджета Пенсионного фонда и контроль их расходования.

3.2.2. Назначать (пересчитывать) и организовывать выплату пенсий, пособий на погребение, других выплат, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Осуществлять контроль оформления представленных документов для назначения (перерасчета) пенсий, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда.

3.2.4. Разрабатывать проект бюджета Пенсионного фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Пенсионного фонда за отчетный финансовый год и представлять их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Обеспечивать целевое использование средств бюджета Пенсионного фонда, а также осуществлять контроль их использования.

3.2.6. Организовывать непосредственно и через свои территориальные управления бесплатные консультации застрахованным лицам по вопросам общеобязательного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

3.2.7. Осуществлять обработку персональных данных в целях реализации полномочий, возложенных на Пенсионный фонд.

3.2.8. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах своей компетенции вести статистическую и другую отчетность.

3.2.10. В пределах своей компетенции осуществлять планирование, методическое руководство и организацию проведения мероприятий в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе в подведомственных ему территориальных управлениях.

3.2.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Средства бюджета Пенсионного фонда (источники формирования, направления расходования)**

4.1. Средства бюджета Пенсионного фонда являются государственной собственностью, не входят в состав других бюджетов и не подлежат изъятию. Распоряжение средствами бюджета Пенсионного фонда осуществляется исключительно органом его управления.

4.2. Бюджет Пенсионного фонда составляется с учетом принципа сбалансированности бюджета.

4.3. Бюджет Пенсионного фонда и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно в порядке, определяемом Законом Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4.4. Источниками формирования бюджета Пенсионного фонда являются: средства общеобязательного социального страхования Донецкой Народной Республики; межбюджетные трансферты из

бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики; благотворительные поступления; иные поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета Пенсионного фонда могут являться займы (кредиты) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, предоставляемые на возвратной основе.

4.6. Средства бюджета Пенсионного фонда имеют целевое назначение и направляются на выплату пенсий, пособий на погребение и других выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, а также на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Пенсионного фонда и его территориальных управлений, другие цели, связанные с выполнением задач, возложенных на Пенсионный фонд.

4.7. Расходы, не предусмотренные бюджетом Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики на соответствующий год, осуществляются исключительно после внесения изменений в указанный бюджет.

4.8. Контроль использования средств бюджета Пенсионного фонда осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

## **V. Орган управления Пенсионным фондом**

5.1. Управление Пенсионным фондом на принципе единоначалия осуществляет Управляющий Пенсионным фондом, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.2. Управляющий Пенсионным фондом имеет трех заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Пенсионным фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.3. В случае отсутствия Управляющего Пенсионным фондом временное исполнение его полномочий, в том числе право подписи на юридических, банковских и финансовых документах, касающихся вопросов деятельности Пенсионного фонда, возлагается на первого заместителя Управляющего Пенсионным фондом, а в случае его одновременного отсутствия – на одного из заместителей Управляющего Пенсионным фондом в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Управляющий Пенсионным фондом:

5.4.1. Обеспечивает выполнение Пенсионным фондом и его территориальными управлениями требований Конституции Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, которые относятся к сфере деятельности Пенсионного фонда.

5.4.2. В пределах компетенции распоряжается средствами бюджета Пенсионного фонда и имуществом, находящимся в оперативном управлении Пенсионного фонда.

5.4.3. Несет персональную ответственность перед Правительством Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Пенсионный фонд задач.

5.4.4. Издает приказы, утверждает положения, инструкции и другие акты организационно-распорядительного характера Пенсионного фонда; подписывает документы от имени и в интересах Пенсионного фонда, в том числе доверенности, договоры (сделки, соглашения и другие документы гражданско-правового характера) и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Пенсионный фонд задач.

5.4.5. Представляет Пенсионный фонд в государственных органах, судах, иностранных и международных организациях на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами без доверенности и действует от имени Пенсионного фонда.

5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Пенсионного фонда, руководителей и заместителей руководителей, главных бухгалтеров территориальных управлений Пенсионного фонда; применяет к работникам Пенсионного фонда,

руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам территориальных управлений Пенсионного фонда меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Пенсионного фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.4.8. Утверждает штатные расписания и сметы расходов территориальных управлений Пенсионного фонда.

5.4.9. Осуществляет распределение обязанностей между заместителями Управляющего Пенсионным фондом и определяет степень их ответственности, а также степень ответственности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Пенсионного фонда, руководителей и заместителей руководителей территориальных управлений Пенсионного фонда.

5.4.10. Созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Пенсионного фонда.

5.4.11. В случаях и в порядке, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, применяет финансовые санкции (штраф, пеню) и административные взыскания.

5.4.12. Осуществляет другие полномочия, определенные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

## **VI. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Реорганизация и ликвидация Пенсионного фонда осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае реорганизации либо ликвидации Пенсионного фонда его активы передаются правопреемнику.

---