



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Порядка опубликования и вступления в силу актов  
Главы Донецкой Народной Республики и Перечня сведений  
конфиденциального характера**

В целях определения порядка опубликования и вступления в силу актов Главы Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 года № 71-ІНС «Об информации и информационных технологиях», статьей 40 Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 года № 72-ІНС «О нормативных правовых актах»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок опубликования и вступления в силу актов Главы Донецкой Народной Республики (приложение 1).
2. Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера (приложение 2).
3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 25 » мая 2021 года

№ 141

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «25» мая 2021 г. № 144

### ПОРЯДОК

#### опубликования и вступления в силу актов Главы Донецкой Народной Республики

1. Указы и распоряжения Главы Донецкой Народной Республики (далее – акты Главы Донецкой Народной Республики) подлежат обязательному официальному опубликованию, за исключением актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Индивидуальные правовые акты и организационно-распорядительные акты могут быть опубликованы по решению Главы Донецкой Народной Республики.

2. Акты Главы Донецкой Народной Республики подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

3. Официальным опубликованием актов Главы Донецкой Народной Республики считается первая публикация их текстов на официальном сайте Главы Донецкой Народной Республики.

4. К официальному опубликованию принимается оригинал подписанного акта Главы Донецкой Народной Республики либо отсканированная копия акта в электронной форме.

5. Акты Главы Донецкой Народной Республики могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, размещены на интернет-сайтах, а также доведены до всеобщего сведения посредством телевидения и радио. Копии актов Главы Донецкой Народной Республики могут рассылаться государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям.

6. Контроль правильности и своевременности опубликования актов Главы Донецкой Народной Республики осуществляется Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

7. Акты Главы Донецкой Народной Республики, имеющие нормативный характер, вступают в силу по истечении десяти дней со дня их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено самим нормативным правовым актом.

Акты Главы Донецкой Народной Республики, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также индивидуальные правовые акты (акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий) и организационно-распорядительные акты вступают в силу со дня их подписания.

8. Акты Главы Донецкой Народной Республики, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, обнародуются в части, не содержащей таких сведений.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «25» мая 2021 г. № 14

### **ПЕРЕЧЕНЬ сведений конфиденциального характера**

Для целей настоящего Указа под сведениями конфиденциального характера понимаются:

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, сведения о лицах, в отношении которых в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики принято решение о применении мер государственной защиты, а также сведения о мерах государственной защиты указанных лиц, если законодательством такие сведения не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с законами (служебная тайна).

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в организации несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законами.

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и прочее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

7. Сведения, содержащиеся в личных делах осужденных, а также сведения о принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц, за исключением сведений, которые являются общедоступными в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

8. Иные сведения, отнесенные к конфиденциальным по решению Главы Донецкой Народной Республики.

---