



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ОБОРОНЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Руководствуясь Положением о Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03 апреля 2022 года № 121 «О Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях стимулирования развития экономики Донецкой Народной Республики Центральному Республиканскому Банку Донецкой Народной Республики приступить к реализации государственной поддержки юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, путем их микрофинансирования за счет собственных средств (капитала) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики согласно Принципам микрофинансирования Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагаются).

2. Определить, что нормативные правовые акты Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, издаваемые во исполнение настоящего Постановления, не подлежат государственной регистрации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Государственного комитета обороны
Донецкой Народной Республики –
Глава
Донецкой Народной Республики

Д.В. Пушилин

«15» апреля 2022 года

№ 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению
Государственного комитета
обороны
Донецкой Народной Республики
от «15» апреля 2022 г. № 22

ПРИНЦИПЫ

микрофинансирования Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие принципы реализации государственной поддержки в виде микрофинансирования

1.1. Настоящие Принципы определяют правовые и экономические основы микрофинансирования юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (далее – хозяйствующие субъекты), в целях реализации государственной поддержки для стимулирования развития экономики Донецкой Народной Республики, устанавливают принципы микрофинансирования за счет собственных средств (капитала) Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики (далее – Центральный Республиканский Банк) хозяйствующих субъектов.

1.2. Микрофинансирование Центральным Республиканским Банком хозяйствующих субъектов представляет собой гибкую форму банковского кредита в сумме до 5 000 000,00 (Пять миллионов) российских рублей 00 копеек, позволяющую начать и развивать бизнес, в том числе без наличия стартового капитала и кредитной истории. Микрофинансирование хозяйствующих субъектов осуществляется в целях оказания помощи в накоплении капитала хозяйствующим субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики, и направлено на увеличение количества хозяйствующих субъектов, дополнительное

стимулирование производства продукции гражданского назначения, создание дополнительных рабочих мест и, как следствие, рост налоговых поступлений, увеличение доли безналичных расчетов в экономике Донецкой Народной Республики.

1.3. Микрофинансирование хозяйствующих субъектов осуществляется Центральным Республиканским Банком за счет собственных средств (капитала).

1.4. Максимальный объем собственных средств (капитала) Центрального Республиканского Банка, направляемых на реализацию целей, определенных пунктами 1.2, 1.3 настоящих Принципов, не может превышать по состоянию на:

- 1) 01 января 2023 года – 300 000 000,00 (Триста миллионов) российских рублей 00 копеек;
- 2) 01 января 2024 года – 600 000 000,00 (Шестьсот миллионов) российских рублей 00 копеек;
- 3) 01 января 2025 года – 1 000 000 000,00 (Один миллиард) российских рублей 00 копеек.

1.5. Центральный Республиканский Банк осуществляет микрофинансирование хозяйствующих субъектов на основании настоящих Принципов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

1.6. Центральный Республиканский Банк ведет учет договоров об осуществлении микрофинансирования в разрезе программ микрофинансирования «Старт», «Оборотные», «Бизнес».

Под договором об осуществлении микрофинансирования в настоящих Принципах понимается кредитный договор, заключенный в рамках программ микрофинансирования «Старт», «Оборотные», «Бизнес».

II. Субъекты взаимодействия при осуществлении микрофинансирования

2.1. К субъектам взаимодействия при осуществлении микрофинансирования относятся Центральный Республиканский Банк и хозяйствующие субъекты.

III. Полномочия Центрального Республиканского Банка при осуществлении микрофинансирования

3.1. К полномочиям Центрального Республиканского Банка относятся:

1) формирование кредитного портфеля микрофинансирования хозяйствующих субъектов за счет собственных средств (капитала) Центрального Республиканского Банка в объеме, определенном пунктом 1.4 настоящих Принципов;

2) рассмотрение заявок на осуществление микрофинансирования хозяйствующих субъектов и определение их соответствия критериям, указанным в разделе VIII настоящих Принципов;

3) проведение анализа документов хозяйствующих субъектов в соответствии с разделами IX, X настоящих Принципов;

4) рейтинговая оценка финансового положения хозяйствующих субъектов в соответствии с разделом XI настоящих Принципов;

5) осуществление микрофинансирования (заключение договоров об осуществлении микрофинансирования) хозяйствующих субъектов на основании соответствия рейтинговой оценки финансового положения хозяйствующих субъектов условиям программ микрофинансирования, указанным в разделах V-VII настоящих Принципов, или отказ в осуществлении микрофинансирования;

6) осуществление контроля исполнения договора об осуществлении микрофинансирования;

7) осуществление контроля целевого использования средств по договору об осуществлении микрофинансирования;

8) осуществление контроля поступления платежей и процентов по договору об осуществлении микрофинансирования;

9) осуществление полномочий по оценке предмета залога, его ликвидности, мониторингу предмета залога по договору об осуществлении микрофинансирования.

IV. Общие условия осуществления микрофинансирования

4.1. Осуществление микрофинансирования производится исходя из принципов срочности, возвратности, платности, целевого использования и обеспеченности.

4.2. Осуществление микрофинансирования производится в объеме от 100 000,00 (Сто тысяч) российских рублей 00 копеек до 5 000 000,00 (Пять миллионов) российских рублей 00 копеек одному получателю микрофинансирования и по одной из программ микрофинансирования «Старт», «Оборотные» и «Бизнес».

4.3. Микрофинансирование осуществляется в безналичной форме:

1) на расчетный счет получателя микрофинансирования, открытый в Центральном Республиканском Банке;

2) на расчетный счет поставщика приобретаемого получателем микрофинансирования оборудования, коммерческого автомобильного транспорта.

4.4. Получатель микрофинансирования при осуществлении предпринимательской деятельности обязан обеспечить долю расчетов в безналичной форме не менее 50 % от общего объема расчетов начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором получено микрофинансирование, до окончания действия договора об осуществлении микрофинансирования.

В случае несоблюдения условий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, процентная ставка за пользование средствами микрофинансирования устанавливается на уровне 15 % годовых начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем установления такого нарушения Центральным Республиканским Банком.

4.5. Микрофинансирование не предоставляется хозяйствующим субъектам, имеющим на момент обращения за получением такого микрофинансирования действующие кредитные договоры с банками и филиалами иностранных

банков, получившими лицензию Центрального Республиканского Банка на осуществление банковских операций (далее – кредитные организации).

Микрофинансирование не осуществляется для:

- 1) погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- 2) выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- 3) возврата или оказания финансовой помощи;
- 4) погашения любых обязательств перед Центральным Республиканским Банком, кредитными организациями, в том числе для погашения задолженности по предоставленным хозяйствующему субъекту кредитам и погашения обязательств по уплате процентов и комиссий в рамках заключенных хозяйствующим субъектом кредитных договоров;
- 5) погашения платежей по договорам лизинга;
- 6) приобретения и погашения хозяйствующим субъектом векселей;
- 7) предоставления или погашения займов;
- 8) приобретения и погашения эмиссионных ценных бумаг;
- 9) осуществления вложений в уставные капиталы других юридических лиц;
- 10) приобретения у Центрального Республиканского Банка или кредитной организации имущества, полученного в качестве отступного взамен исполнения обязательств хозяйствующего субъекта по ранее предоставленным кредитам;
- 11) размещения средств на депозитных счетах в Центральном Республиканском Банке или кредитной организации.

4.6. Возврат средств микрофинансирования осуществляется ежемесячно согласно графику, предусмотренному договором об осуществлении микрофинансирования.

4.7. Срок возврата средств микрофинансирования не может превышать периода финансирования, указанного в соответствующей программе микрофинансирования, определенной разделами V-VII настоящих Принципов.

V. Программа микрофинансирования «Старт»

5.1. Программа микрофинансирования «Старт» предназначена для поддержки хозяйствующих субъектов,

которые на момент обращения в Центральный Республиканский Банк осуществляют хозяйственную деятельность от 3 до 12 месяцев.

5.2. Программа микрофинансирования «Старт» предусматривает:

1) объем финансирования от 100 000,00 (Сто тысяч) российских рублей 00 копеек до 1 000 000,00 (Один миллион) российских рублей 00 копеек;

2) период финансирования до 24 месяцев;

3) процентную ставку 9 % годовых;

4) обеспечение исполнения обязательств по возврату средств микрофинансирования поручительством третьих лиц.

5.3. Рейтинговая оценка финансового положения получателя микрофинансирования по программе микрофинансирования «Старт» должна составлять не менее 50 баллов в соответствии с разделом XI настоящих Принципов.

VI. Программа микрофинансирования «Оборотные»

6.1. Программа микрофинансирования «Оборотные» предназначена для поддержки хозяйствующих субъектов, которые на момент обращения в Центральный Республиканский Банк осуществляют хозяйственную деятельность не менее 12 месяцев, и направлена на пополнение оборотных средств.

6.2. Программа микрофинансирования «Оборотные» предусматривает:

1) объем финансирования от 300 000,00 (Триста тысяч) российских рублей 00 копеек до 3 000 000,00 (Три миллиона) российских рублей 00 копеек;

2) период финансирования до 24 месяцев;

3) процентную ставку 9 % годовых;

4) обеспечение исполнения обязательств по возврату средств микрофинансирования в виде залога имущества

(имущественных прав) получателя микрофинансирования или третьих лиц, поручительства третьих лиц.

6.3. Рейтинговая оценка финансового положения получателя микрофинансирования по программе микрофинансирования «Оборотные» должна составлять не менее 80 баллов в соответствии с разделом XI настоящих Принципов.

VII. Программа микрофинансирования «Бизнес»

7.1. Программа микрофинансирования «Бизнес» предназначена для поддержки хозяйствующих субъектов, которые на момент обращения в Центральный Республиканский Банк осуществляют хозяйственную деятельность не менее 3 лет, и направлена на оптимизацию и (или) модернизацию производственных мощностей, приобретение основных и оборотных средств, коммерческого автомобильного транспорта и специальной техники, оборудования различного назначения.

7.2. Программа микрофинансирования «Бизнес» предусматривает:

1) объем финансирования от 500 000,00 (Пятьсот тысяч) российских рублей 00 копеек до 5 000 000,00 (Пять миллионов) российских рублей 00 копеек;

2) период финансирования от 12 до 36 месяцев;

3) процентную ставку 9 % годовых;

4) обеспечение исполнения обязательств по возврату средств микрофинансирования в виде залога имущества (имущественных прав) получателя микрофинансирования или третьих лиц, поручительства третьих лиц.

7.3. Для получения финансирования на условиях программы микрофинансирования «Бизнес» бизнес-планом, представленным хозяйствующим субъектом в Центральный Республиканский Банк, должно быть предусмотрено использование средств микрофинансирования на следующие цели:

1) на приобретение основных средств, используемых в предпринимательской деятельности, в том числе:

производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;

автобусов, грузовых, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности, за исключением легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;

легковых автомобилей с типом кузова «фургон» грузоподъемностью от 500 кг, легковых автомобилей с типом кузова «пикап», «бортовой» грузоподъемностью от 1000 кг, используемых в предпринимательской деятельности;

сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для производства, хранения, переработки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;

водного транспорта для использования в предпринимательской деятельности;

нежилых помещений, зданий (в том числе доли в праве собственности на эти объекты недвижимого имущества) и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности;

2) на приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимость которого включается в состав материальных расходов в течение более одного отчетного периода, с учетом срока его использования или иных экономически обоснованных показателей;

3) на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и лицензий к программам, используемых в предпринимательской деятельности;

4) на строительство, ремонт и реконструкцию, в том числе:

нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности;

приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности;

приобретение материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории к нежилым помещениям, зданиям и сооружениям, используемым в

предпринимательской деятельности, и оплата услуг по благоустройству;

оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внешних и внутренних инженерных систем в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях, используемых в предпринимательской деятельности;

5) на приобретение оборотных средств, материально-производственных запасов, используемых в предпринимательской деятельности, в том числе:

горюче-смазочных материалов (не для последующей продажи) и запасных частей для сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;

семян, посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, кормов и ветеринарных препаратов;

сырья и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственных животных и птиц, малька рыбы для деятельности, связанной с рыбоводством;

6) на оплату услуг по ремонту техники, оборудования и транспортных средств, используемых в производственном процессе;

7) на оплату услуг по изготовлению и размещению рекламы и рекламной продукции.

7.4. Рейтинговая оценка финансового положения получателя микрофинансирования по программе микрофинансирования «Бизнес» должна составлять не менее 100 баллов в соответствии с разделом XI настоящих Принципов.

VIII. Требования к заявителям (соискателям) на получение микрофинансирования в Центральном Республиканском Банке

8.1. Заявителями (соискателями) на получение микрофинансирования в Центральном Республиканском Банке (далее – заявитель (соискатель) могут стать хозяйствующие субъекты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Донецкой Народной Республике;

2) относящиеся в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики к субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) не относящиеся к хозяйствующим субъектам:
осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров (продукции);

являющимся кредитными организациями, некредитными финансовыми организациями;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Донецкой Народной Республики, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Донецкой Народной Республики;

4) не имеющие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 года № 99-ІНС «О налоговой системе» по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) имеющие подтверждение обеспечения исполнения обязательств по договору об осуществлении микрофинансирования;

6) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и (или) банкротства, а также не имеющие ограничения прав в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) имеющие расчетный счет в Центральном Республиканском Банке;

8) не имеющие просроченной задолженности по кредитным сделкам свыше 30 дней на протяжении последних 12 месяцев;

9) не имеющие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не имеющие ограничения права распоряжаться денежными средствами, находящимися на их банковских счетах, а также не имеющие обязательств по вступившим в силу, но неисполненным решениям суда о взыскании с них денежных средств в пользу третьих лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не являющиеся лизингополучателями;

12) для физического лица – предпринимателя минимальный возраст должен составлять 21 год, максимальный возраст – 55 лет по состоянию на дату возврата средств, определенную договором об осуществлении микрофинансирования.

IX. Требования к документам, представляемым заявителем (соискателем)

9.1. Для получения микрофинансирования по одной из программ микрофинансирования, определенных разделами V-VII настоящих Принципов, заявитель (соискатель) представляет в Центральный Республиканский Банк документы, содержащие полную и достоверную информацию:

1) подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) заявку на осуществление микрофинансирования по форме, установленной Центральным Республиканским Банком, которая должна содержать в том числе подтверждение хозяйствующим субъектом отсутствия производств по делу о реорганизации, ликвидации и банкротстве, а также отсутствия ограничения прав в соответствии с действующим законодательством, ограничения права распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковских счетах, обязательств по вступившим в силу, но неисполненным решениям суда о взыскании с них денежных средств в пользу третьих лиц, задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;

3) документы, подтверждающие статус юридического лица (физического лица – предпринимателя);

4) предложения по обеспечению возврата средств микрофинансирования с приложением документов, относящихся к предмету залога, по установленному Центральным Республиканским Банком перечню. В целях соблюдения принципа обеспеченности и снижения рисков по кредитным операциям Центральный Республиканский Банк рассматривает обеспечение, достаточное для исполнения обязательств получателя микрофинансирования;

5) бизнес-план, составленный с соблюдением требований разделов VII, X настоящих Принципов;

6) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданную республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела;

7) информацию об открытых счетах в кредитных организациях и справки о наличии (отсутствии) ссудной и приравненной к ней задолженности, наличии ограничений к счетам, открытым в кредитных организациях, выданные кредитными организациями;

8) документы, характеризующие финансовое положение, по установленному Центральным Республиканским Банком перечню: копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 4 отчетных периода, которая была подана в органы государственной статистики Донецкой Народной Республики в соответствии с правилами и отраслевыми стандартами финансовой отчетности и бухгалтерского учета, установленными для предприятий и организаций, зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики (хозяйствующие субъекты, являющиеся заявителями (соискателями) на получение микрофинансирования по программе микрофинансирования «Старт», которые еще не подавали бухгалтерскую (финансовую) отчетность в органы государственной статистики Донецкой Народной Республики, представляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность, содержащую данные за последние 3 календарных месяца хозяйственной деятельности);

9) для юридических лиц – решение уполномоченного органа, в ведении которого находится юридическое лицо, либо решение общего собрания участников или иного органа юридического лица, в компетенцию которого входит принятие такого решения, о заключении договора об осуществлении микрофинансирования, а также о представителе юридического лица, которому делегированы полномочия на заключение

договора об осуществлении микрофинансирования, кроме случая, предусмотренного пунктом 1 части 9 статьи 47 Закона Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2020 года № 239-ІІНС «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.2. К документам, подтверждающим статус юридического лица, относятся:

- 1) копии учредительного документа юридического лица со всеми изменениями, содержащего отметку о государственной регистрации, включая изменения (устав, учредительный договор); копии решения учредителя (учредителей) о создании юридического лица;
- 2) копии документов об избрании органа юридического лица (при необходимости), в компетенцию которого входит принятие решения о заключении кредитного договора, договоров обеспечения, делегирование полномочий представителю юридического лица на заключение кредитного договора, договоров обеспечения;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики;
- 4) копия справки из Реестра статистических единиц, выданной Государственной службой статистики Донецкой Народной Республики;
- 5) копия документа, выданного органом доходов и сборов Донецкой Народной Республики, содержащего информацию о коде подразделения, наименовании и местонахождении органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики, в котором налогоплательщик находится по основному месту учета юридического лица;
- 6) копии лицензий, разрешений, иных документов, подтверждающих право на осуществление соответствующей деятельности;
- 7) копии документов об избрании (о назначении) исполнительного органа (руководителя) юридического лица, а также соответствующий приказ о вступлении в должность руководителя и назначении бухгалтера (главного

бухгалтера) либо письмо за подписью руководителя об отсутствии в штате юридического лица главного бухгалтера;

8) копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера), действительных на дату обращения в Центральный Республиканский Банк, с отметкой в паспорте или копия адресной справки о регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики;

9) копии документов руководителя и главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера), подтверждающих регистрацию физического лица как налогоплательщика;

10) копии трудовых контрактов с руководителем, главным бухгалтером (при их наличии) (если заключение трудовых контрактов предусмотрено учредительным документом) или справка юридического лица о том, что контракты не заключались;

11) копии документов о праве временного владения и пользования или временного пользования, включая безвозмездное пользование, объектом недвижимого имущества по месту государственной регистрации юридического лица (договоры аренды, безвозмездного пользования (ссуды), или документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимого имущества (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор дарения, иной договор, заключенный и удостоверенный в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики);

12) доверенность на представителя, если представление документов от имени юридического лица делегировано руководителем юридического лица, а также копия паспорта представителя, действительного на дату обращения в Центральный Республиканский Банк, с отметкой в паспорте или копия адресной справки о регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики и копия документа, подтверждающего регистрацию физического лица (представителя) как налогоплательщика.

9.3. К документам, подтверждающим статус физического лица – предпринимателя, относятся:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики;

2) копия справки из Реестра статистических единиц, выданной Государственной службой статистики Донецкой Народной Республики;

3) копии лицензий, разрешений, иных документов, подтверждающих право на осуществление деятельности;

4) копии паспорта, действительного на дату обращения в Центральный Республиканский Банк, с отметкой в паспорте или адресной справки о регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики, а также документа, подтверждающего регистрацию физического лица как налогоплательщика.

9.4. Копии документов, подтверждающих статус юридического лица (физического лица – предпринимателя), принимаются и проверяются Центральным Республиканским Банком на предмет их соответствия оригиналам, после чего оригиналы возвращаются предъявителю.

Копии документов должны быть подписаны, прошиты, пронумерованы (в случае если копия документа состоит из 2 и более листов) и скреплены печатью (при наличии) заявителя (соискателя).

Копии паспорта и документа, подтверждающего регистрацию физического лица как налогоплательщика, должны содержать собственноручную отметку владельца документа (надпись «копия верна», фамилию, инициалы, дату заверения и подпись).

Х. Требования к содержанию бизнес-плана

10.1. Бизнес-план хозяйствующего субъекта должен содержать следующие сведения:

1) краткие сведения о хозяйствующем субъекте (дату государственной регистрации, наличие собственных (арендованных) производственных площадей, основных средств (юридические лица, которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность, указывают наличие и состав находящейся в собственности сельскохозяйственной техники, транспортных средств), количество занятых

работников и прочее), описание товаров (услуг), производимых (оказываемых) хозяйствующим субъектом;

2) подробно описанную цель привлечения денежных средств, обоснование объемов и источников финансирования проекта; в случае осуществления микрофинансирования на приобретение основных средств – сопоставление нескольких ценовых предложений, доступных на рынке в настоящее время;

3) результаты анализа деятельности, осуществляемой хозяйствующим субъектом, позволяющего выявить и структурировать его преимущества и недостатки, а также потенциальные возможности развития и угрозы, способные нейтрализовать данные возможности; обобщающие выводы о выявленных тенденциях и степени влияния внутренних и внешних факторов и условий на развитие хозяйствующего субъекта; проблемы, требующие решения для экономического роста и (или) достижения указанных в бизнес-плане целей;

4) информацию об участии в государственных (республиканских) программах социально-экономического развития Донецкой Народной Республики;

5) информацию об отрасли деятельности (ее характеристику и перспективы развития): структуру и емкость рынка сбыта, тенденции его роста, экспортные возможности, информацию об основных конкурентах (о других субъектах хозяйствования, которые предлагают аналогичный продукт (услугу), преимущества и недостатки конкурентов, определение основной группы потребителей продукции и вероятность появления новых покупателей продукта (услуги), конкурентов; описание собственной маркетинговой политики и планируемых мероприятий по продвижению товара (услуги) (рекламу, бонусные программы, дополнительные услуги и прочее); информацию о наличии государственного регулирования отрасли;

6) информацию об управленческом персонале: основном руководящем составе, составе персонала, потребности в узкопрофильных специалистах, проводимых и планируемых мероприятиях по повышению квалификации и мотивации работников;

7) финансовый план, подтверждающий способность хозяйствующего субъекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга по договору об осуществлении микрофинансирования, прогноз движения денежных средств в разрезе основных групп товаров, услуг (с помесечной детализацией по группам товаров и услуг, обеспечивающих 80 % поступлений выручки от реализации продукции (товаров, услуг) и составляющих 80 % себестоимости реализованной продукции (товаров, услуг) с пояснениями и обоснованиями, который включает:

информацию об объемах и о сроках потребности денежных средств в рамках программы микрофинансирования;

информацию о поступлениях денежных средств, в том числе о выручке от реализации продукции (товаров, услуг), других поступлениях, полученных кредитах;

информацию о направлениях использования денежных средств в разрезе себестоимости по основным группам товаров (услуг), в том числе для оплаты товаров, работ, услуг, бюджетных платежах (перечислениях налогов и взносов в обязательные фонды), об оплате труда, о финансовых инвестициях, расходах на основные фонды, расходах по полученным кредитам;

8) прогнозный отчет о финансовых результатах (о совокупном доходе);

9) информацию о рентабельности и сроке окупаемости проекта по бизнес-плану с указанием периода возврата привлеченных средств микрофинансирования.

10.2. Бизнес-план производственных предприятий дополнительно к сведениям, указанным в пункте 10.1 настоящих Принципов, должен содержать:

1) фактические данные за последние 12 календарных месяцев об объемах произведенной продукции, о выручке от реализации товаров (услуг), ценах реализации, структуре материальных расходов в разрезе основных групп товаров;

2) производственный план на весь срок осуществления микрофинансирования (с разбивкой по месяцам), включающий следующую информацию:

планируемые объемы выпуска продукции в разрезе основных групп товаров и прогнозные цены реализации;

структуру материальных расходов в разрезе основных групп товаров;

анализ тенденций развития рынка приобретаемых сырья и материалов, перспектив изменения условий сотрудничества с основными поставщиками или появления новых, зависимость от импортных поставок;

текущую загрузку производственных мощностей, степень их физического и морального износа, планы по модернизации или приобретению дополнительного оборудования;

планируемые мероприятия по совершенствованию производственного процесса, снижению производственных потерь.

10.3. Бизнес-план предприятий, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, дополнительно к сведениям, указанным в пунктах 10.1, 10.2 настоящих Принципов, должен содержать информацию относительно:

1) выращивания зерновых культур, овощеводства:
размера посевных площадей с выделением собственных и арендованных земель, срока аренды;

карты полей хозяйства;

доли зерновых или семян масленичных или овощных культур в структуре посевных площадей и их урожайности;

размера чистой прибыли, полученной на 1 га посевных площадей в предыдущем году;

удаленности посевных площадей от линии соприкосновения;

2) животноводства:

поголовья скота, в том числе крупного рогатого скота; живого веса скота;

общего количества надоев молока, в том числе от одной коровы;

удаленности фермы от линии соприкосновения;

3) птицеводства:

поголовья птицы для забоя;

поголовья птицы яйценосных пород с указанием качественных показателей;

ремонтного поголовья;

удаленности от линии соприкосновения;

4) смешанного сельского хозяйства – показателей по всем направлениям деятельности.

10.4. Финансовый план заявителя (соискателя) на получение микрофинансирования по программе микрофинансирования «Старт» должен включать фактические данные за последние 3 календарных месяца и прогнозные данные на весь период запрашиваемого микрофинансирования.

XI. Рейтинговая оценка финансового положения заявителя (соискателя)

11.1. Рейтинговая оценка финансового положения заявителя (соискателя) производится Центральным Республиканским Банком методом суммирования баллов, присвоенных количественным и качественным показателям, характеризующим финансовое положение хозяйствующего субъекта.

11.2. Количественные показатели (расчет количественных показателей осуществляется согласно данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной хозяйствующим субъектом, либо прогнозным данным, приведенным в бизнес-плане хозяйствующего субъекта, являющегося заявителем (соискателем) на осуществление микрофинансирования по программе микрофинансирования «Старт»):

1) коэффициент автономии (финансовой независимости) характеризует отношение собственного капитала к общей сумме активов хозяйствующего субъекта, показывает, насколько хозяйствующий субъект независим от кредиторов, финансируется за счет собственных средств и рассчитывается как отношение собственного капитала к общей сумме активов.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 0, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 30. Если расчетная величина балльного значения больше 10, балльное значение принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов;

2) соотношение заемных и собственных средств характеризует соотношение заемного и собственного капитала. С помощью заемных средств у хозяйствующего субъекта формируется финансовый рычаг для повышения

отдачи от собственных средств, вложенных в бизнес. Данный показатель рассчитывается как отношение заемного капитала к собственному.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 1 до 5, балльное значение показателя рассчитывается как частное 10 к расчетной величине.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 1, балльное значение показателя принимается равным 10 баллам.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0 либо больше 5, показателю присваивается значение 0 баллов;

3) коэффициент покрытия необоротных активов собственным капиталом характеризует уровень финансирования необоротных (долгосрочных) активов за счет собственного капитала и рассчитывается как отношение собственного капитала и долгосрочных обязательств к необоротным активам.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 1,2 до 1,5, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 6,5. Если расчетная величина балльного значения больше 10, балльное значение принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение, равное или больше 1,5, балльное значение показателя принимается равным 10 баллам.

Если расчетная величина показателя принимает значение меньше 1,2, показателю присваивается значение 0 баллов;

4) коэффициент рентабельности продаж определяет долю валовой прибыли в объеме продаж хозяйствующего субъекта за отчетный период и рассчитывается как отношение валовой прибыли к выручке от реализации.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 0, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 100. Если расчетная величина балльного значения больше 5, балльное значение принимается равным 5.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов;

5) коэффициент рентабельности активов характеризует отдачу от использования всех активов, показывает способность хозяйствующего субъекта генерировать прибыль

без учета структуры его капитала, качество управления активами и рассчитывается как отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 0, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 150. Если расчетная величина балльного значения больше 5, балльное значение принимается равным 5.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов;

6) оборачиваемость запасов (в днях) (товарные запасы (запасы готовой продукции) и производственные запасы (запасы сырья и материалов) характеризует период обновления запасов сырья, материалов и готовой продукции в течение анализируемого периода и рассчитывается как отношение количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости запасов, а коэффициент оборачиваемости запасов – как отношение выручки к среднему за период остатку запасов.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 30, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 30, балльное значение показателя рассчитывается как частное 300 к расчетной величине;

7) оборачиваемость запасов в днях в динамике характеризует период обновления запасов сырья, материалов и готовой продукции в течение анализируемого периода.

Оценка динамики показателя оборачиваемости запасов в днях производится в следующем порядке:

если расчетная величина показателя на конец расчетного квартала меньше расчетного показателя на начало расчетного квартала, присваивается значение 3 балла;

если расчетная величина показателя на конец расчетного квартала по сравнению с расчетным показателем на начало расчетного квартала не изменилась, присваивается значение 2 балла;

если расчетная величина показателя на конец расчетного квартала выше расчетного показателя на начало расчетного квартала, присваивается значение 0 баллов;

8) оборачиваемость дебиторской задолженности (в днях) характеризует скорость погашения дебиторской задолженности хозяйствующего субъекта, насколько быстро он получает оплату реализованных товаров, работ, услуг от покупателей за анализируемый период. Показатель измеряет эффективность работы с покупателями в части взыскания дебиторской задолженности и рассчитывается как отношение количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости дебиторской задолженности, а коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности – как отношение выручки к средней за период величине краткосрочной дебиторской задолженности за товары, работы, услуги.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 60, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 60, балльное значение показателя рассчитывается как частное 600 к расчетной величине;

9) оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях) характеризует способность погасить кредиторскую задолженность за товары, работы, услуги выручкой от реализации и рассчитывается как отношение количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости кредиторской задолженности, а коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности – как отношение себестоимости к средней за период величине кредиторской задолженности за товары, работы, услуги.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 60, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение больше 60, балльное значение показателя рассчитывается как частное 600 к расчетной величине;

10) коэффициент текущей (общей) ликвидности характеризует платежеспособность хозяйствующего субъекта, его способность погашать текущие обязательства за счет оборотных активов и рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.

Если расчетная величина показателя принимает значение, большее или равное 1,5, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 1,5, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 6.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов;

11) коэффициент быстрой ликвидности характеризует способность хозяйствующего субъекта погасить свои краткосрочные обязательства за счет реализации ликвидных активов (денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, краткосрочной дебиторской задолженности, без запасов) и рассчитывается как отношение ликвидных активов к краткосрочным обязательствам.

Если расчетная величина показателя принимает значение, большее или равное 1, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 1, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 10.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов;

12) коэффициент мгновенной ликвидности характеризует достаточность наиболее ликвидных активов для быстрого расчета по текущим обязательствам и рассчитывается как отношение высоколиквидных активов (денежных средств и краткосрочных финансовых вложений) к краткосрочным обязательствам.

Если расчетная величина показателя принимает значение, большее или равное 0,1, балльное значение показателя принимается равным 10.

Если расчетная величина показателя принимает значение от 0 до 0,1, балльное значение показателя рассчитывается как произведение расчетной величины на 100.

Если расчетная величина показателя меньше или равна 0, показателю присваивается значение 0 баллов.

11.3. Качественные показатели (хозяйствующему субъекту присваиваются значения по качественным показателям):

1) показатель «Доля запрашиваемого микрофинансирования в общем объеме финансирования» рассчитывается как частное объема осуществляемого

микрофинансирования к общему объему предоставленных займов, кредитов с присвоением балльных значений:

- 2 балла - до 50 %;
- 1 балл - от 50 % до 60 %;
- 0 баллов - от 60 % до 70 %;
- (- 1) балл - свыше 70 %;

2) показатель «Проявление сезонности в деятельности хозяйствующего субъекта» (изменение ежеквартальной валовой выручки более чем на 30 % в течение одного календарного года) с присвоением балльных значений:

- 1 балл - отсутствие значительных проявлений сезонности в деятельности;
- (- 1) балл - связанное с сезонными факторами производство;

3) показатель «Деловая репутация владельцев (акционеров, участников, руководства)» с присвоением балльных значений:

- 1 балл - отсутствие негативной информации, не вовлечен в судебные разбирательства;
- (- 1) балл - наличие негативной информации, вовлечение в судебные разбирательства;

4) показатель «Участие в программе импортозамещения» с присвоением балльных значений:

- 1 балл - участвует;
- (- 1) балл - не участвует;

5) показатель «Просрочки по налоговым выплатам» (наличие инкассовых поручений республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, к счетам хозяйствующего субъекта в течение одного календарного года) с присвоением балльных значений:

- 1 балл - отсутствие инкассовых поручений республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, к счетам хозяйствующего субъекта в течение одного календарного года;

0 баллов - наличие не более двух инкассовых поручений республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, к счетам

хозяйствующего субъекта в течение одного календарного года;

(- 1) балл - наличие более двух инкассовых поручений республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, к счетам хозяйствующего субъекта в течение одного календарного года;

6) показатель «Создание новых рабочих мест» с присвоением балльных значений:

1 балл - бизнес-планом предполагается создание новых рабочих мест;

(- 1) балл - бизнес-планом не предполагается создание новых рабочих мест;

7) показатель «Фактический срок деятельности хозяйствующего субъекта (от даты государственной регистрации хозяйствующего субъекта до даты анализа - при условии, что в ходе последующих перерегистраций сохранялась правопреемственность)» с присвоением балльных значений:

1 балл - с даты государственной регистрации прошло более 3 лет;

0 баллов - с даты государственной регистрации прошло от 1 года до 3 лет;

(- 1) балл - с даты государственной регистрации прошло менее года, за исключением случаев реорганизации;

8) показатель «Информация о выполнении хозяйствующим субъектом обязательств по договорам перед кредиторами», включая задолженность по полученным кредитам (займам), по предоставленным поручительствам и (или) гарантиям» с присвоением балльных значений:

1 балл - обязательства возвращались своевременно;

0 баллов - имелись случаи просроченных платежей продолжительностью до 30 календарных дней или хозяйствующий субъект ранее не пользовался кредитами;

(- 1) балл - имелись случаи просроченных платежей свыше 30 календарных дней включительно;

9) показатель «Диверсификация покупателей, наличие контрактов с ними» с присвоением балльных значений:

1 балл - наличие более 10 покупателей;

0 баллов - от 3 до 10 покупателей;

(- 1) балл - от 1 до 3 покупателей;

10) показатель «Диверсификация поставщиков, наличие контрактов» с присвоением балльных значений:

1 балл - наличие более 10 поставщиков;

0 баллов - от 3 до 10 поставщиков;

(- 1) балл - от 1 до 3 поставщиков;

11) показатель «Зависимость от экспортных операций» с присвоением балльных значений за последние 12 месяцев:

1 балл - хозяйствующий субъект не осуществляет экспортные операции или экспортные операции занимают до 50 % в структуре продаж;

(- 1) балл - экспорт занимает более 50 % в структуре продаж;

12) показатель «Зависимость от импортных операций» с присвоением балльных значений за последние 12 месяцев:

1 балл - хозяйствующий субъект не осуществляет импортные операции или импортные операции занимают до 10 % в структуре закупок;

(- 1) балл - импорт занимает более 10 % в структуре закупок.

11.4. При проведении анализа финансового положения хозяйствующего субъекта используются корректирующие баллы:

1) корректирующий балл по отношению оборота денежных средств в Центральном Республиканском Банке, кредитных организациях к сумме обязательств перед Центральным Республиканским Банком, кредитными организациями принимает следующие значения за последние 12 месяцев:

3 балла - отношение составляет 2 и более значений;

0 баллов - отношение составляет до 2 значений.

При анализе достаточности оборотов хозяйствующего субъекта в рейтинговой оценке используются среднемесячные кредитовые обороты по банковским счетам в российских рублях и иностранной валюте, открытых в Центральном Республиканском Банке и кредитных организациях, за последние 3 полных календарных месяца, предшествующих дате анализа. Для хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с сезонным производством, используются среднемесячные кредитовые обороты за последние 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате анализа. Обороты

по счетам, открытым в кредитных организациях, принимаются к расчету при условии представления хозяйствующим субъектом выписок с указанием содержания операций, заверенных кредитной организацией. В расчете среднемесячных кредитовых оборотов не учитываются следующие поступления:

- кредиты;
- денежные средства в виде финансовой помощи;
- конвертация с банковских счетов в российских рублях и иностранной валюте;
- поступления от операций, связанных с оптимизацией остатков на банковских счетах хозяйствующего субъекта;
- поступления от операций, связанных с перечислением денежных средств между банковскими счетами хозяйствующего субъекта;

2) корректирующий балл наличия обстоятельств, свидетельствующих о возможном отсутствии у хозяйствующего субъекта реальной деятельности или об осуществлении ее в незначительных объемах, при оценке его финансового положения уменьшает общее количество присвоенных ему баллов на 5 баллов.

В перечень обстоятельств, свидетельствующих о возможном отсутствии у хозяйствующего субъекта реальной деятельности или об осуществлении ее в незначительных объемах, входят:

превышение более чем в 10 раз суммы микрофинансирования, предоставленной хозяйствующему субъекту, над величиной полученной им среднеквартальной выручки за последние 12 календарных месяцев (или меньший период для хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в последние 12 календарных месяцев);

отсутствие на последнюю отчетную дату у хозяйствующего субъекта собственных либо находящихся в пользовании на основании договора аренды основных средств или иного имущества, необходимых для осуществления деятельности (производственных мощностей, складских помещений, транспортных средств, торговых точек, офисных помещений и прочее), в том числе переданных в залог;

на последнюю отчетную дату более 70 % активов хозяйствующего субъекта представляют собой дебиторскую задолженность (за исключением дебиторской задолженности, возникшей по договорам купли-продажи товаров, договорам финансирования под уступку денежного требования), займы,

вложения в уставные капиталы других юридических лиц и иные финансовые вложения;

непредставление хозяйствующим субъектом по запросам Центрального Республиканского Банка выписок по расчетным счетам, открытым в кредитных организациях, или иной документально подтвержденной информации об объемах деятельности и основных контрагентах хозяйствующего субъекта в случаях, когда обороты по счетам, открытым в Центральном Республиканском Банке, несопоставимо малы по отношению к запрашиваемому микрофинансированию;

осуществление хозяйствующим субъектом операций в Центральном Республиканском Банке, которые не имеют очевидного экономического смысла, носят запутанный или необычный характер;

смена лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа хозяйствующего субъекта, 3 и более раз за последний календарный год;

отсутствие хозяйствующего субъекта по местонахождению, указанному в учредительных документах, или по заявленному им фактическому местонахождению;

неоднократная утрата хозяйствующим субъектом правоустанавливающих, первичных учетных документов, оригиналов договоров либо задержка с восстановлением утраченных документов в период микрофинансирования;

изменение места постановки на налоговый учет более 2 раз за календарный год (за исключением случаев, когда изменение вызвано реорганизацией органов доходов и сборов Донецкой Народной Республики);

отсутствие в штате хозяйствующего субъекта должности главного бухгалтера или бухгалтерской службы, за исключением случаев, когда ведение бухгалтерского учета передано на договорных началах специализированной организации (аудиторской фирме) или бухгалтеру-специалисту (индивидуальному аудитору) либо руководитель хозяйствующего субъекта ведет бухгалтерский учет лично;

отсутствие в штате хозяйствующего субъекта работников помимо руководителя и главного бухгалтера;

отсутствие в течение более чем 3 месяцев фактических выплат работникам или их осуществление в размере ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Донецкой Народной Республике, в расчете на одного занятого.

XII. Заключение договора об осуществлении микрофинансирования

12.1. Договор об осуществлении микрофинансирования заключается сторонами договора в течение 30 рабочих дней со дня получения Центральным Республиканским Банком от заявителя (соискателя) полного пакета документов, предусмотренных разделом IX настоящих Принципов, и на основании соответствия рейтинговой оценки хозяйствующих субъектов условиям программ микрофинансирования, указанным в разделах V-VII настоящих Принципов.

В случае несоответствия заявителя (соискателя) и (или) документов, представленных в Центральный Республиканский Банк, условиям и требованиям, установленным настоящими Принципами, Центральный Республиканский Банк уведомляет заявителя (соискателя) об отказе в осуществлении микрофинансирования в течение 30 рабочих дней со дня получения полного пакета документов.

12.2. Заявитель (соискатель) обязан обеспечить возможность осмотра имущества, предложенного Центральному Республиканскому Банку в качестве обеспечения.

12.3. Проекты договоров об осуществлении микрофинансирования, а также проекты обеспечительных договоров разрабатываются и утверждаются Центральным Республиканским Банком.
