



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений в Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 06 марта 2018 года № 62 «О создании Комиссии»

1. Внести в Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 06 марта 2018 года № 62 «О создании Комиссии» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы (прилагается).».

1.2. Включить в состав Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы:

Паршикова Сергея Ивановича – заместителя начальника Управления Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, полковника полиции;

Борт Елену Валерьевну – директора департамента оценочной деятельности Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

« 10 » сентября 2019 года

№ 288

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Распоряжению Главы
Донецкой Народной Республики
от «10» сентября 2019 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы (далее – Комиссия) создается во исполнение положений Закона Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2017 года № 198-ІНС «О рекламе» для выдачи разрешений на размещение средств наружной рекламы в целях распространения социальной рекламы, а также рассмотрения заявлений о согласовании и выдаче разрешений на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы, поступивших от субъектов хозяйствования.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее – Министерство информации).

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение в установленном порядке заявлений о получении разрешений на размещение средства наружной рекламы в целях распространения социальной рекламы (далее – заявление).

2.1.2. Рассмотрение в установленном порядке заявлений субъектов хозяйствования о согласовании и выдаче разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы (далее – заявление).

2.1.3. Рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы).

2.1.4. Принятие протокольных решений по результатам рассмотрения заявлений и документов.

2.1.5. Направление согласованного пакета документов с заявлением в орган местного самоуправления на территории которого планируется установка и эксплуатация средства наружной рекламы, для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы.

2.1.6. Предоставление выписки из протокола заседания Комиссии.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2.2.2. Привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями.

2.2.3. По инициативе председателя либо предложению члена Комиссии запрашивать необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы, сведения и другую информацию от государственных органов, должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от формы собственности.

III. Подготовка и проведение заседаний Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее чем две трети ее состава.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом. Председатель Комиссии голосует последним, и в случае равенства голосов его голос является решающим. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им отдельные поручения.

3.5.2. Организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии.

3.5.3. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

3.5.4. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии.

3.7.2. Информировывает членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.7.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7.4. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний.

3.7.5. Уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления в порядке, установленном законодательством.

3.7.6. Направляет согласованный Комиссией пакет документов с заявлением в орган местного самоуправления, на территории которого планируется установка и эксплуатация средства наружной рекламы, для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы.

3.7.7. Предоставляет выписку из протокола заседания Комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.10. Член Комиссии имеет право:

3.10.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии.

3.10.2. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии.

3.10.3. Заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний.

3.11. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности Комиссии. За членами Комиссии в течение указанного периода сохраняется заработная плата по их основному месту осуществления трудовой деятельности.

3.12. Член Комиссии обязан:

3.12.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

3.12.2. Голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии, принявший участие в ее заседании, не вправе воздержаться от голосования.

IV. Запрос Комиссии

4.1. Запрос составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии.

4.2. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов.

4.3. Ответ на запрос предоставляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его получения. Срок рассмотрения запроса может быть продлен решением Комиссии по письменному заявлению, которое должно содержать объективные причины невозможности предоставления ответа в установленный срок.
